

3

Приложение №2
к Антикоррупционной политике
ГККП «СШИКОСД»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГККП «Специализированная
школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей»
Управления спорта города Алматы**

г. Алматы 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.
2. Основной целью настоящей Инструкции является формирование правовой культуры работников ГККП «Специализированная школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей» Управления спорта города Алматы (далее - СШИКОСД), отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работник СШИКОСД - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

Противодействие коррупции - деятельность должностных лиц СШИКОСД в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции).

- по предупреждению, выявлению, пресечению и служебному расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией)

Антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты - система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в деятельности СШИКОСД.

Внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность СШИКОСД по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.

Коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность СШИКОСД по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Задачи в области противодействия коррупции

3. Инструкция предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах СШИКОСД;
- формирование у должностных лиц и работников СШИКОСД понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям, строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность СШИКОСД в сфере противодействия коррупции;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников СШИКОСД, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при оказании образовательных услуг.

4. Инструкция содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников СШИКОСД, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Направления деятельности СШИКОСД, где возможно возникновение коррупционных рисков:

- 1) подарки и представительские расходы;
- 2) привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;
- 4) принятие спонсорской и благотворительной помощи;
- 5) совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности СШИКОСД;
- 6) управление персоналом;
- 7) финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов.

5. Работникам СШИКОСД запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности СШИКОСД или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется мало реалистичным;

- предоставляются не от имени СШИКОСД, а от имени работника;
- создают репутационный или иной риск для СШИКОСД и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;
- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;
- не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

6. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых СШИКОСД. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей инструкции, должностному лицу или работнику СШИКОСД следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс-офицером.

5. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

7. СШИКОСД воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Инструкции или создающих риск потери деловой репутации для СШИКОСД.

8. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участия в совместных проектах, соответствующие структурные подразделения СШИКОСД, иницирующие привлечение третьих лиц, должны принимать меры по:

- строгому соблюдению процедур, установленных внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность СШИКОСД;
- осуществлению сбора общедоступной информации о партнерах по совместным проектам касательно возможных проявлений коррупции в деятельности путем проведения следующих процедур:
 - получение сведений о наличии собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность партнера к осуществлению взаимного сотрудничества в области противодействия коррупции;
 - проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;
 - получение сведений на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности.

9. СШИКОСД оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения коррупционных проявлений с их стороны.

10. СШИКОСД информирует третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Инструкции.

11. СШИКОСД приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним

12. СШИКОСД не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близким родственникам в целях получения каких-либо преимуществ для СШИКОСД, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, РЕ-кампании и т.п. или получение ими за счет СШИКОСД иной выгоды.

13. Должностные лица и работники СШИКОСД самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

14. СШИКОСД не принимает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

15. Предприятия не запрещает должностными лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

8. Совершение сделок, проведение закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности Предприятия

16. При планировании и проведении закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора.

17. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан о закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или)

привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительными документам и включенных в Единый реестр должников

9. Управление персоналом

18. СШИКОСД придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала СШИКОСД:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- производит оценку деятельности персонала и поощрения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

10. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов

19. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов СШИКОСД, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

11. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

20. Должностные лица и работники СШИКОСД обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.
- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами СШИКОСД и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам СШИКОСД. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства СШИКОСД.

21. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника СШИКОСД, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

12. Уведомление о совершении действий коррупционного характера

22. Если имеется какое-либо свидетельство том, что в СШИКОСД имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю и работнику комплаенс-службы.

23. Работники СШИКОСД в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и работника комплаенс-службы.

13. Служебные расследования коррупционных правонарушений

24. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в СШИКОСД проводится проверка либо служебное расследование с привлечением соответствующих структурных подразделений.

25. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

14. Ответственность

26. Работники СШИКОСД несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Инструкции.

27. Должностные лица и работники СШИКОСД, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба СШИКОСД, иначе как по вступившему в законную силу решению суда Республики Казахстан.

28. Нарушение требований Инструкции может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника СШИКОСД, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

29. Нарушение требований Инструкции может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

15. Заключительные положения

30. Сроком введения в действие настоящей Инструкции считать дату утверждения.

31. Настоящая Инструкция подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние нормативные документы СШИКОСД. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию, утверждаются руководителем СШИКОСД.