

«Утверждаю»

Руководитель ГЖКН «Специализированная
школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей»
Управления спорта города Алматы


Ж. Танабаева
«15» сентября 2024 года

**План мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции
ГЖКН «Специализированная
школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей»
Управления спорта города Алматы на 2024-2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков и представление справки о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков (Задача 5, ТБН4)	Аналитическая справка по результатам анализа рисков	Сентябрь-октябрь	Комплаенс-офицер
2. Принять меры по представлению ежегодной декларации о доходах и имуществе всеми работниками Товарищества	Уведомление всех работников о сдаче декларации	Февраль-март	Инспектор по кадровым вопросам
3. Ознакомление сотрудников с Политикой противодействия коррупции, Инструкцией по противодействию коррупции, Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Задача 6, ТБН4)	Листы ознакомления с приобщением в личное дело работника (с подписями работников)	По мере необходимости (применение: в трехдневный срок с момента заключения трудового договора)	Инспектор по кадровым вопросам
4. Актуализация политики противодействия коррупции СПШКОСД в случае изменения законодательства	Приказ или Служебная записка	По мере необходимости	Руководитель группы

5.	Актуализация Инструкции по противодействию коррупции для работников СПИКОСД в случае изменения законодательства (Задача 1, ТБН4)	Приказ или Служебная записка	По мере необходимости	ВАКР Инспектор по кадровым вопросам
6.	Разработка и утверждение, а также обновление (актуализация) Политики выявления и урегулирования конфликта интересов организации (Задача 3, ТБН4)	Приказ или Служебная записка	По мере необходимости	Инспектор по кадровым вопросам
7.	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимися лицами, государственных функций (Задача 4, ТБН4)	Ознакомление с уведомлением руководства СПИКОСД под роспись	По мере необходимости	Руководитель группы ВАКР
8.	Устранение фактов конфликта интересов: осуществление контроля за деятельностью всех работников и структурных подразделений СПИКОСД, мониторинг личных дел	В случае выявления информации комплаенс-офисера в уполномоченный орган по противодействию коррупции (Антикоррупционную службу) и Управление спорта Аппарата Акима города Алматы	На постоянной основе	Инспектор по структурным подразделениям, инспектор по кадровым вопросам
9.	Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников и учащихся СПИКОСД по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (Задача 9, ТБН4)	Обучающие программы (лекции, семинары, опросы, слайды, видеоролики)	Ежеквартально	Руководитель группы ВАКР совместно с инспектором по кадровым вопросам

452